**VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Adresa školy:**         **Mateřská škola Mládežnická**

**Telefon:**                     **272 658 623**

**724 725 072**

**Vedoucí školní jídelny, kuchařka:** Elena Chudová, Lenka Koláčná

**1.     Zásady provozu**

Provoz školní jídelny se řídí Školským zákonem 561/2004 Sb. , vyhláškou č. 107/2005 Sb. a 272/2021 Sb. o předškolním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací a také nařízením EU Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin a od 13.12.2014 směrnicí 1169/2011 EU o uvádění alergenů obsažených v potravinách

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a je vyvěšen vždy aktuální u každé třídy na nástěnce.

**Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování má strávník nárok na stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.**

Oběd si může vyzvednout v příslušné provozní době do jídlonosiče. **Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.**

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

**2. Provozní doba ŠJ:**

 Přesnídávka:    8:30 –  9:00

 Oběd:             11:30 – 12:30

 Svačina:         14:00 – 14:30

 V době           12:00 – 12:15  do jídlonosiče

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

**Vydávaná strava je určena k okamžité spotřebě**.

Možnost přídavků jídla, kdykoliv o to strávník požádá při výdeji stravy.

Pitný režim zajištěn v průběhu celého dne.

**3. Výše stravného:**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí novelou vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. *Vyhláška č. 310/2025 Sb., ze dne 25. srpna 2025, v příloze č. 2, bod 1.*

Děti jsou řazeny do kategorií strávníků 2-3 let, strávníků 4-6 let a strávníků od 7 let (OŠD).

Finanční normativ:

Cena stravného za den je 52 Kč pro strávníky 2-3 roky a strávníky 4-6 let:

Přesnídávka – 11 Kč

Oběd – 30 Kč

Svačina – 11 Kč

Cena stravného za den je 57 Kč pro děti od 7 let – odklad školní docházky:

Přesnídávka – 12 Kč

Oběd – 33 Kč

Svačina – 12 Kč

V této celkové ceně je započten i pitný režim.

**4. Způsob úhrady stravného:**

**Placení stravného je bezhotovostně na účet MŠ, a to vždy do 25. dne před měsícem, který následuje.**

Odhlášené obědy/odpolední svačiny jsou odečteny.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Dle školského zákona 561/2004  Sb. § 35.

**5. Přihlášení strávníků:**

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá paní učitelce ve třídě nebo vedoucí školní jídelny.

**6. Odhlašování strávníků:**

**Odhlášení stravy - osobně nebo telefonicky se hlásí na třídě nebo u vedoucí školní jídelny vždy den předem do 13:00 hod, v případě onemocnění nejpozději ráno do  8:30 hod.**

**Nechodí-li dítě do školky, je nutné jej před příchodem přihlásit do 13:00 hod den před nástupem.**

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Zákonný zástupce je povinen hlásit při předání dítěte do 8:30 odchod dítěte po obědě. Cena odpolední svačiny je pak odečtena.

***Hlášení změn vždy do 15 dne v měsíci u vedoucí školní jídelny****.*  
***Změny****:*

* diety, adresy, jména, číslo účtu, ukončení docházky

**7. Stravovací řád v průběhu výdeje:**

Za dozor v jídelně během výdeje a čistotu stolů odpovídá učitelka.

Za úklid a čistotu jídelny po ukončení výdeje odpovídá kuchařka.

**8. Stravování dětí s dietou:**

Pokud je dítěti diagnostikována dieta nebo alergie, musí mít konkrétní alergii, dietu, potvrzenou od odborného lékaře. Toto potvrzení přinese zákonní zástupce k nahlédnutí vedoucí školní jídelny. Dítě, které má dietní stravu je na konkrétní den odhlášeno z celodenní stravy v ŠJ MŠ. Na základě podepsané smlouvy mezi školou a rodičem si dietní stravu přináší rodič v ranních hodinách do ŠJ v označených (jméno dítěte, druh diety, datum, druh stravy/svačina, oběd), hygienicky ošetřených nádobách (určených výhradně k uchovávání potravin-jídlonosič) a je uchovávána odděleně.  Strava je dítěti podána dle pokynů rodičů a dle hygienických požadavků.  Za tuto stravu plně odpovídá rodič.

**9. Nakládání s odpady**

 Nakládání s odpady se řídí dle zákona o odpadech 185/2001 Sb. A dále EU 1774/2002

 Odpady jsou tříděny do uzavíratelných nádob a pravidelně likvidovány denně, v případě potřeby i několikrát. Vedoucí ŠJ vede přehled o množství těchto odpadů. Tříděným odpadem rozumíme papír, plasty, kov, tetrapak, sklo, směsný odpad, zbytky stravy a tuky. Likvidace odpadů je ošetřena smlouvou se zřizovatelem a likvidace zbytků stravy smlouvami se soukromými osobami. Biologický odpad-zbytky stravy jsou skladovány v omyvatelných a uzavíratelných nádobách a jsou odváženy bezprostředně po ukončení vydávání stravy.

**10. Novela vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (vyhláška č. 310/2025 Sb.)**

§ 4 odst. 10 - Dítěti nebo žákovi poskytne jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla.

Pravidla donášky vlastní stravy se budou řešit individuálně – dohodou mezi ředitelkou/vedoucí školní jídelny a zákonným zástupcem dítěte.

**Závěrečné ustanovení:**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán s ředitelem školy a nabývá platnost dne 1. 9. 2025

Je vyvěšen na webových stránkách školy.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Praze dne, 31. 8. 2025